

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Нефтеюганска
«Детский сад №5 «Ивушка»**

**Отчет о самообследовании деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад №5 «Ивушка»
за 2017 учебный год**

г. Нефтеюганск

Содержание

| № | Раздел | Страница |
|-----|---|----------|
| | Введение | 3 |
| 1. | Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | 3-6 |
| 2. | Система управления Учреждением | 7-9 |
| 3. | Реализация образовательной программы. Качество подготовки воспитанников | 9-11 |
| 4. | Организация учебного процесса | 12-15 |
| 5. | Кадровое обеспечение Учреждения | 15-19 |
| 6. | Качество учебно-методического обеспечения | 20-31 |
| 7. | Техническое обеспечение образовательного процесса | 31 |
| 8. | Организация питания в Учреждении | 31-32 |
| 9. | Медицинское обеспечение Учреждения, охрана здоровья воспитанников | 32-33 |
| 10. | Внутренняя оценка качества образования | 34 |
| 11. | Показатели деятельности учреждения | 37 |
| 12. | Анализ показателей деятельности Учреждения (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324) | 40 |

Введение

Самообследование МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка» проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и

науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

| Общая информация | |
|--|--|
| Название ОУ (по уставу) | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад №5 «Ивушка» |
| Год основания | 1980 год |
| Лицензия | № 2355 от 27 октября 2015 года на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ, выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. |
| Ф.И.О. руководителя | Макаркина Галина Александровна тел. 8(3463)238460, |
| Устав | Утвержден распоряжением администрации города Нефтеюганска от 03.06.2015 № 142-р |
| ФИО заместителей руководителя, контактная информация | Микольян Любовь Ивановна-заместитель заведующего по АХР - тел 8(3463) 25-15-53 Козак Олеся Олеговна-заместитель заведующего по МВР - тел. 8(3463)238460 Тхор Оксана Евгеньевна-шеф-повар 8(3463) 25-09-69 |
| Экономические и социальные условия нахождения | Детский сад расположен в центре 8 микрорайона, близко от остановок общественного транспорта. Ближайшее социальное окружение ДОУ: • МБОУ СОШ № 6 • Театр кукол «Волшебная флейта» • МБУЗ НГБ им. В.И.Яцкив «Детская поликлиника № 2» |
| Филиалы | нет |
| | |

ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, с 07.00 до 19.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

Сведения об основных нормативных документах МБДОУ.

Правоустанавливающие документы:

- Свидетельство о государственной регистрации права нежилого помещения № 86 АБ 956339 от 22 июля 2015 года ([Скачать](#))
- Свидетельство о государственной регистрации права земельного участка № 86 АБ 956338 от 22 июля 2015 года ([Скачать](#))

- Приказ Комитета образования администрации города Нефтеюганска от 11 января 2000 года № 1 "О приеме на работу переводом обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения д/с "Ивушка"" [\(Скачать\)](#)
- Выписка из приказа по Комитету образования администрации города Нефтеюганска № 1 от 11 января 2000 года [\(Скачать\)](#)
- Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 16 февраля 2016 года № 193 "Об утверждении регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования" [\(Скачать\)](#)
- Распоряжение Администрации города Нефтеюганска от 3 июня 2015 года "О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 5" и утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска "Детский сад № 5 "Ивушка"" [\(Скачать\)](#)

Вывод: Учреждение является субъектом муниципальной системы образования города Нефтеюганска. Строит свою образовательную политику на основе приоритетов государственной, региональной и муниципальной систем образования.

| | |
|---|---|
| <p><i>Наличие нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Учреждений</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; • Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденный Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам -дошкольного образования» (вступил в силу с 3 ноября 2013 года). Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования". Приказ Министерства образования и науки Российской федерации №293 от 08. 04. 2014г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и др. |
| <p><i>Договоры Учреждения с родителями (законными представителями);</i></p> | <p>Договор с родителями (законными представителями) разработан в соответствии с приказом Минобрнауки от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»</p> |
| <p><i>Личные дела воспитанников</i></p> | <p>Личные дела воспитанников ведутся в соответствии с Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка». Учет личных дел ведется в журнале.</p> |
| <p><i>Программа развития</i></p> | <p>В Учреждении разработана программа Развития на 2016-2020 годы, рассмотрена на педагогическом совете, заседании Управляющего совета и утверждена приказом заведующего</p> |
| <p><i>Образовательная программа</i></p> | <p>Образовательная программа разработана на 2015-2020 учебные года на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство», с учетом требований ФГОС ДО, принята на педагогическом совете №1 от 31.08.2015г., утверждена приказом №262 от 02.09.2015</p> |
| <p><i>Расписание занятий, режим дня</i></p> | <p>Расписание занятий разработано в соответствии с основами физиологии и дошкольной гигиены согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, составляется ежегодно к началу учебного года с учетом требований ФГОС дошкольного образования. Режим дня составлен с расчетом на 12-часовое пребывание ребенка в детском саду. Включает описание ежедневной организации жизни и деятельности детей с учетом возрастных и</p> |

| | |
|--|--|
| | индивидуальных особенностей. |
| <i>Справки по проверкам</i> | Справки и акты по результатам проверок Учреждения хранятся 3 года. Отчет по форме 85-к заполняется в соответствии с инструкцией, ежегодно утверждаемой Госкомстатом РФ. Все отчёты Учреждения, справки по проверкам размещены на официальном сайте Учреждения |
| <i>Публичный доклад</i> | По итогам работы за прошедший учебный год составляется публичный доклад, в котором оцениваются результаты работы всего коллектива. Публичный доклад размещается на официальном сайте Учреждения. |
| <i>Акты готовности Учреждения к новому учебному году</i> | Ежегодно к началу учебного на основании постановления администрации города Нефтеюганска от 14.04.2015 №36-нп «Об организации подготовки образовательных организаций к новому учебному году» |
| <i>Журнал проверок должностными лицами</i> | В Учреждении ведется журнал проверок должностными лицами органов государственного контроля. |
| <i>Документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям</i> | Предоставление платных услуг регулируется локальными актами учреждения: - приказом «Об организации дополнительных платных образовательных услуг»; - приказом «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением»; - приказом утверждено Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг; - договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка о предоставлении платных услуг). |
| Документы, касающиеся трудовых отношений. | |
| <i>Книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников</i> | Документация: книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников ведутся в соответствии с законодательством РФ. |
| | Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу ведутся регулярно. |
| <i>Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам</i> | На работу в Учреждение приняты лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании. |
| | Трудовые договоры со всеми работниками заключены при приеме на работу, при внесении изменений в трудовой договор подписаны дополнительные соглашения. |
| <i>Коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору)</i> | В Учреждении принят Коллективный договор на 2016-2019 годы, (регистрационный номер 163 от 12.10.2016года) |
| <i>Правила внутреннего трудового распорядка</i> | Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения утверждены приказом от |

| | |
|--|---|
| | 10.10.2016. |
| <i>Штатное расписание Учреждения штата (соответствие работников установленным требованиям)</i> | Штатное расписание Учреждения утверждается ежегодно на учебный год. |
| <i>Должностные инструкции работников</i> | Прием на работу ведется в пределах законодательства РФ, Устава Учреждения. У каждого работника имеется в наличии пакет документов с инструкциями, в том числе должностные инструкции, с которыми он ознакомлен под роспись в соответствии с законодательством, при приеме на работу. |
| <i>Журналы проведения инструктажа</i> | <p>Со всеми работниками Учреждения, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проведены инструктаж и по охране труда, и противопожарной безопасности и производственной санитарии с регистрацией в «Журнале инструктажей» установленного образца.</p> <p>Все журналы регистрации инструктажей: вводного по охране труда с работниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по ОТ на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами; - по ОТ на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом - пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя Учреждения. <p>Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий и утверждены приказом руководителя Учреждения.</p> <p>Все инструкции по охране труда в Учреждении зарегистрированы в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.</p> |
| | |

Вывод: в Учреждении трудовые отношения соответствуют Трудовому Кодексу Российской Федерации

Содержание образовательного процесса

Характеристика образовательной Программы (далее - Программа)

Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка» (далее Учреждение) разработана в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155.
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 г. Москва «Об утверждении требований СанПиН 2.4.1.3049-

13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка» разработана на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой.

Программа МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка» принята на заседании Педагогического совета, согласована Управляющим советом, Утверждена приказом заведующего.

Образовательная программа состоит из двух частей-обязательной (инвариантной) в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной), которая учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы воспитанников, членов их семей и педагогов и ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс;
- выбор тех парциальных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам воспитанников возможностям педагогического коллектива;
- поддержку интересов педагогических работников, реализация которых соответствует целям и задачам Программы;
- сложившиеся традиции Учреждения (группы).

На основании исследований запросов участников образовательного процесса (с учетом результатов мониторинга обследования воспитанников и анкетирования членов их семей, а также педагогов и макросоциума) осуществлен подбор нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений (педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями)) включает в себя:

- реализацию программы "Приобщение детей к истокам русской народной культуры" (О. Л. Князева, М. Д. Маханева);
- реализацию систему работы, выстроенную на основе методических рекомендаций «Экология для малышей» Е.Гончаровой.

Образовательная программа размещена на официальном сайте Учреждения:
<http://dou5ugansk.ru>

| Содержание образовательного процесса | |
|--|--|
| Образовательная программа | Разработана на основе примерной образовательной программы дошкольного образования "Детство" под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцевой, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Утверждена приказом заведующего от 02.09.2015 № 217. |
| Язык обучения | Русский |
| Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. | Личностно-ориентированная технология, деятельностный подход, индивидуально-дифференцированный подход, проектная деятельность |
| Общее количество | 300 воспитанника в возрасте от 3 до 7 лет |
| Количество групп | 10 |
| Реализуемые дополнительные программы дошкольного образования | <ul style="list-style-type: none"> – Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» через парциальную программу «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Князевой О.Л, Маханевой М. Д. – Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» через парциальную программу «Основы безопасности детей дошкольного возраста» О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева – Реализация регионального компонента через парциальную программу «Экология для малышей» Е. Гончарова |

Педагоги реализуют образовательную деятельность согласно разработанным рабочим программам на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, годового плана работы, индивидуальных особенностей воспитанников.

Рабочие программы являются документом образовательного учреждения, характеризующие систему организации образовательной деятельности воспитателя.

Содержание программ основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса и интеграции образовательных областей. План календарных тематических недель разработан с учетом образовательных задач, регионального компонента, временного отрезка года, возраста детей, текущих событийных праздников, особенностей образовательного процесса ДООУ.

Образовательные технологии и парциальные программы, используемые в образовательном процессе

По коррекции речевых нарушений:

1. Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи 6-го года жизни. Программа и методические рекомендации. Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. М.: 2002 г.
2. Программа коррекционного обучения и воспитания детей 5-летнего возраста с общим недоразвитием речи. Программа и методические рекомендации. Филичева Т.Б., Чиркина Г.В.
3. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием (старшая группа). Программа и методические рекомендации. Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. М.: 2004..
4. Программа обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием. (для детей подготовительной к школе группы) Сост.: Каше Г.А., Филичева Т.Б.
5. Воспитание и обучение детей с ФФН (подготовительная группа). Программа и методические рекомендации для образовательных учреждений компенсирующего вида. Филичева Т.Б., Чиркина Г.В., Лагутина А.В. М.: 2004.
6. Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада с общим недоразвитием речи (4-7 лет). Нищева Н. В. СПб.: 2006.
7. **Оздоровительной направленности:**
8. Береснева З.И. «Здоровый малыш»
9. Сметанкин В.В. «БОС-Здоровье»
10. Александрова Е.Ю. Оздоровительная работа в ДОУ по программе «Остров здоровья»
11. Кулик Г.И. «Школа здорового человека»
12. Подольская Е.И. «Формы оздоровления»
13. Кочеткова Л.В. «Оздоровление детей в условиях детского сада»
14. Останко Л. В. « 50 оздоровительных упражнений для красивой осанки малыша»
15. **Интеллектуальной направленности:**
16. Кузин А.В., Коновалов Н.В., Скаржинский Н.С. Феникс – шахматы для дошкольников: учебно-методический комплекс.
17. Гафт А.М. Методические рекомендации по обучению игре в шахматы для педагогов ДОО. Г.Ханты-Мансийск, 2012г.
18. Фешина Е.В. Лего-конструирование в детском саду, 2012 г.

2. Структура и система управления

Администрация ДОУ

| | |
|--|---|
| Ф.И.О. руководителя | Макаркина Галина Александровна тел. 8(3463)238460, |
| ФИО заместителей руководителя, контактная информация | Микольян Любовь Ивановна-заместитель заведующего по АХР - тел 8(3463) 25-15-53 Козак Олеся Олеговна-заместитель заведующего по МВР - тел. 8(3463)238460 Тхор Оксана Евгеньевна-шеф-повар 8(3463) 25-09-69 |

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется Учредителем, органами самоуправления МБДОУ и заведующим МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Управляющая система состоит из двух блоков:

I блок - общественное управление:

Общее собрание работников –определяет основные направления деятельности МБДОУ, перспективы его развития, принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, вносит предложения в части материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, мероприятий по охране труда и укреплению здоровья работников Учреждения.

Педагогический совет - реализует государственную политику по вопросам образования, совершенствует организацию образовательного процесса, рассматривает и принимает Образовательную программу, разрабатывает и принимает локальные акты, в пределах своей компетенции, принимает решение об участии учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, организует распространение педагогического опыта, определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, обсуждает вопросы развития, воспитания и образования, выдвигает кандидатуру к различным видам наградений.

Родительский комитет - вносит предложения по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения; принимает локальные акты в пределах компетенции, определенной законодательством; заслушивает заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения; пропагандирует опыт семейного воспитания;

Обращается в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения; присутствует на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию; вносит предложения по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения; защищает всеми законными способами и средствами законные права и интересы всех участников образовательного процесса;

Функции структурных элементов системы управления определяются Положениями:

- об Общем собрании;

- о Педагогическом совете;
- о Родительском комитете, родительском собрании.

II блок- административное управление, имеющее многоуровневую структуру:

I уровень - заведующий детским садом

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе: осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения; организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении; организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов; организация и контроль работы административно - управленческого аппарата; установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам; утверждение годовой и бухгалтерской отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечение открытия лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистической, бухгалтерской и иной отчетности; подписание локальных актов Учреждения, выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения; обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, эффективного взаимодействия органов самоуправления Учреждения; планирование и организация образовательной деятельности, контроль за качеством и эффективностью работы Учреждения; решение иных вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, определенной настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей статьёй, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

II уровень – заместитель заведующего по МВР, заместитель заведующего по АХР

Курируют вопросы методического и материально - технического обеспечения учебно - воспитательного, инновационную деятельность.

Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

III уровень - воспитатели, специалисты

Организуют учебно-воспитательный процесс, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

Объект управления третьего уровня – воспитанники и их родители.

IV уровень – обслуживающий персонал

Производственные, учебно-вспомогательные, и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

Приоритетные цели Учреждения выстроены с учётом Закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с направлениями Программы развития Учреждения, являются результатом педагогического анализа деятельности за предшествующий год: сохранение и укрепление здоровья воспитанников, увеличение охвата воспитанников участвующих в конкурсах на различных уровнях, повышение уровня профессионального мастерства (овладения педагогами информационно-коммуникативными компетенциями в образовательном процессе, необходимых для

реализации ФГОС ДО), активизация инновационной деятельности педагогов. Показатель демократизации управления Учреждением - система внутреннего контроля и самоконтроля, т.е. делегирование администрацией участия актива педагогов в управлении творческими группами, в координации работы педагогов по основным направлениям Учреждения.

Заведующий стремится к самооценке. После проведенных мероприятий на аппаратных совещаниях с управленческой и педагогической командой обсуждает качество проведенных мероприятий.

Администрация делегирует полномочия опытным воспитателям для контроля за образовательным процессом (посещение занятий коллег, тематический контроль, подготовка к аттестации и др.). Молодые и начинающие педагоги задействованы в качестве ответственных и организаторов различных мероприятий. Отмечается их ответственное отношение к поручениям, значительно повышен уровень познавательного интереса.

Приказы заведующего Учреждением издаются на основании действующего законодательства РФ, распорядительных документов регионального, муниципального уровней. Содержание приказов позволяют регулировать и контролировать в полном объеме образовательную деятельность, финансово-экономическую деятельность и деятельность по обеспечению безопасности.

Локальные нормативные акты разрабатываются с привлечением представителей профкома, администрации Учреждения в установленные сроки в соответствии с изменениями нормативных документов. При необходимости согласуются с коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с Уставом.

В МБДОУ разработано Положение о контрольной деятельности. Внутриучрежденческий контроль проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно - образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации,
- административно - хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на Общих собраниях трудового коллектива, Педагогических советах, административных совещаниях при заведующем детским садом.

Налажена система взаимодействия с организациями, предоставляющими услуги для обеспечения нормального функционирования МБДОУ, заключены договора с поставщиком продуктов питания, коммунальных услуг.

Управление учреждением осуществляется с применением инновационных методик и технологий:

- электронный мониторинг развития образовательного учреждения производится с помощью сервера федерального портала АБЕРС.
- информационные услуги предоставляются с помощью электронного обмена информацией между департаментом образования и учреждением;
- предоставление электронных образовательных услуг участникам образовательного процесса на сайте ДОУ

Таким образом, организация контрольной деятельности и проведение мероприятий по обеспечению полноты реализации общеобразовательных программ соответствует целям и задачам реализации образовательных программ, а также выявляет проблемы и намечает перспективы работы с педагогами.

3. Реализация образовательной программы

Сведения о контингенте воспитанников

| | |
|-------------------------|--|
| Общее количество | 300 воспитанника в возрасте от 3 до 7 лет |
| Количество групп | 10 |

| Группа | Направленность | Количество воспитанников |
|--------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 2 младшая 1 | Общеразвивающая | 30 |
| 2 младшая 2 | Общеразвивающая | 30 |
| 2 младшая 3 | Общеразвивающая | 30 |
| Средняя 1 | Общеразвивающая | 30 |
| Средняя 2 | Общеразвивающая | 31 |
| Средняя 3 | Общеразвивающая | 30 |
| Старшая 1 | Общеразвивающая | 30 |
| Старшая 2 | Общеразвивающая | 30 |
| Старшая 3 | Общеразвивающая | 29 |
| Подготовительная 1 | Общеразвивающая | 30 |
| | | 300 |
| | | |

Показатели усвоения детьми образовательной программы МБДОУ.

Форма проведения мониторинга освоения образовательной программы преимущественно представляла собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, организацию специальной игровой деятельности, получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы. Данные о результатах мониторинга отражались в специальных таблицах (картах) развития ребенка. Мониторинг проводился воспитателями и специалистами ДОУ. С 09.01.2018-19.01.2018

Объектом мониторинга является степень освоения детьми образовательных областей

Предметом мониторингового исследования являются навыки и умения детей.

Субъект мониторинга – дети дошкольного возраста.

Педагогическим мониторингом охвачено 278 воспитанников от 3х до 7 лет, не охвачено педагогической диагностикой – 13 воспитанников из них:

- **6 чел.- адаптационный период;**
- 1 чел. – низкая посещаемость (1-2 раза в месяц);
- 5 чел.- не посещают ДОУ;
- 1 чел. – длительный отпуск.

В ходе мониторинга было выявлено следующее: Образовательная программа за первое полугодие 2017-2018 учебного года усвоена воспитанниками на 42,6%, это свидетельствует о средней степени освоения программы.

Наиболее высокие результаты освоения программного материала воспитанниками просматриваются в средней группе № 2, средней группе № 1, старшей группе № 2. В других возрастных группах наблюдаются средние показатели.

Освоение образовательной программы за первое полугодие 2017-2018 учебный год

| № п/п | Группы | Средние показатели освоения ООП ДО |
|-------|------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 младшая 1 | 42,5% |
| 2 | 2 младшая 2 | 32,5% |
| 3 | 2 младшая 3 | 35% |
| 4 | Средняя 1 | 47,5% |
| 5 | Средняя 2 | 70% |
| 6 | Средняя 3 | 31% |
| 7 | Старшая 1 | 45% |
| 8 | Старшая 2 | 57,5% |
| 9 | Старшая 3 | 25% |
| 10 | Подготовительная | 40% |
| итого | | 42,6% |



В ходе мониторинга было выявлено следующее: Образовательная программа за первое полугодие 2017-2018 учебного года усвоена воспитанниками на 42,6%, это свидетельствует о средней степени освоения программы.

Наиболее высокие результаты освоения программного материала воспитанниками просматриваются в средней группе № 2, средней группе № 1, старшей группе № 2. В других возрастных группах наблюдаются средние показатели.

4. Организация учебного процесса

Образовательный процесс в Учреждении строится на основе следующих компонентов

- расписание непосредственно-образовательной деятельности
- учебный план
- годовой календарный учебный график

Учебный план Учреждения включает распределение образовательной деятельности и объемов учебного времени, отводимого на ее изучение по возрастам. Учебный план обеспечивает качественное образование детей в соответствии с основной образовательной программой, дополнительными программами. Учебный план выполнен в полном объеме.

Нагрузка образовательной деятельности воспитанников не превышает установленной нормы и рассчитана на основе СанПиН 2.4.1.3049-13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организована в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

Распределение учебных недель проводится в соответствии с годовым календарным учебным графиком на 2017-2018 учебный год. Учебный график реализован в течение года через учебный план и расписание образовательной деятельности.

Непосредственная образовательная деятельность (далее НОД) ведется фронтально. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для воспитанников от 6 лет до прекращения образовательных отношений - не более 30 минут.

В содержании образовательных программ предусмотрено ознакомление с особенностями национально-культурных ценностей русского народа, народов

Севера: ознакомление с культурой и бытом русского народа, народов ханты и манси, ознакомление с профессиями и национальностями жителей г. Нефтеюганска, ознакомление с климатическими условиями России, северного города, животным и растительным миром ХМАО-Югры.

Воспитатели и специалисты обеспечивают региональный подход к программному содержанию на всех возрастных группах в образовательных областях:

- «Познание»- при решении задач ознакомления с окружающим миром через темы: мой город, профессии, национальности, природа, экология родного края;
- «Физическое развитие» - учет климатических условий Севера в режиме дня;
- «Художественное творчество» - народно-прикладные ремесла России, народов Севера;
- «Музыка» - музыкальная культура народов Севера.

К
Коррекционно-развивающая работа с воспитанниками

| | |
|-----------------------|---|
| Коррекционная работа | <p>Содержание коррекционной работы с воспитанниками направлено на обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья в виде тяжелых нарушений речи и оказание помощи детям этой категории в освоении образовательной программы.</p> <p>Логопедические занятия с воспитанниками с ОНР: средний дошкольный возраст – индивидуальная работа; старший дошкольный возраст - 2 коррекционных занятия в неделю.</p> <p><u>Психологическое сопровождение воспитанников:</u> средний дошкольный возраст - индивидуальная работа; старший дошкольный возраст-2 коррекционных занятия в неделю.</p> |
| Работа с детьми с ОВЗ | <p>В 2017-2018 году статус «ОВЗ» был присвоен 8 воспитанникам. Проведение заседаний психолого- медико-педагогического консилиума является обязательной и наиболее важной частью в реализации комплексного подхода в работе. В течение учебного года проведено 4 заседания консилиума. Деятельность плановых заседаний консилиума была направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявление детей «группы риска»; – определение путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников с трудностями адаптации в данных образовательных условиях; – принятие согласованного решения по определению специального образовательного индивидуального маршрута ребенка; – динамику развития ребенка с ОВЗ в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, подобранной для определенного статуса ОВЗ; внесение необходимых изменений в программу, индивидуальные маршруты воспитанников. |

Социальный паспорт семей воспитанников МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка» 2017 – 2018 год

| Социальный статус | Количество | % |
|-------------------|------------|----|
| Полных семей | 235 | 85 |
| Многодетных семей | 34 | 12 |
| Неполных семей | 37 | 13 |
| Неблагополучные | - | |
| Опекаемые | 4 | 1 |
| Беженцы | | |

| | | |
|-------------------------------|-----|----|
| | | |
| Рабочих | 250 | 52 |
| Служащих | 135 | 28 |
| Предпринимателей | 12 | 2 |
| Не работающих | 87 | 18 |
| Высшее | 169 | 34 |
| Среднее специальное | 145 | 30 |
| Среднее | 165 | 34 |
| Учащихся, неоконченное высшее | 11 | 2 |

Всего детей: 272

Взаимодействие с родителями

В МБДОУ велась систематичная и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников: проводились родительские собрания в нетрадиционной форме (мастер - классы, викторины, совместное творчество родителей и детей, Семейные клубы «Мамина школа» и «Бабушкин сундучок»), индивидуальное и групповое консультирование, совместные выставки декоративно - прикладного творчества, праздники.

Выполнены на 100% мероприятия по информированию родителей воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, родителей: выступление педагога-психолога на родительском собрании, презентацию видеороликов, обеспечение родителей памятками, листовками, информация на групповых и общих стендах. Ежедневно сменялась информация на стендах в холле. Функционировал стенд для родителей в центральном коридоре. Воспитатели совместно с родителями оформляли лэпбуки по разным темам, реализовали совместные проекты..

В повестку родительских собраний в каждой группе были включены вопросы профилактики безопасного поведения воспитанников, соблюдения прав и обязанностей воспитанников и родителей. По организации взаимодействия семьи и Учреждения ежегодно дается положительная оценка родителями через интернет голосование.

Ознакомление родителей с локальными актами, нормативными документами осуществляется на родительских собраниях, через индивидуальные беседы с родителями, через информационные стенды в приемных групп, в холле учреждения; а также на официальном сайте.

Работа официального сайта Учреждения регулируется положением, которое разработано на основе требований постановления Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Сайт учреждения содержит страницы для родителей, для педагогов, информационные ссылки. Сайт обеспечивает непосредственный выход на интернет ресурсы.

1

Родители (законные представители) воспитанников информируются о деятельности МБДОУ посредством официального сайта МБДОУ и информационных стендов. Имеется Положение о внутреннем распорядке воспитанников.

В МБДОУ имеется план работы с неблагополучными семьями.

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ занятий для родителей;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», потребностями родителей (законных представителей) воспитанников, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), в 2017-2018 году в ДОУ работал консультационный центр по оказанию образовательных услуг для детей до трех лет, не посещающих детский сад. Педагогами проводились игровые развивающие занятия с детьми и родителями, при необходимости, родитель (законный представитель) имел возможность получить квалифицированную помощь в вопросах воспитания и развития ребенка. Всего было зачислено 10 детей. Занятия с детьми проводили музыкальные руководители Бахитова Ж.Н., Гахраманова Е.Я., воспитатель Полякова Е.Н., инструктор по физической культуре Рыжкова Е.Н., педагог-психолог Животкова А.П.

Организация дополнительных образовательных услуг

В 2017-2018 учебном году осуществлялось дополнительное образование воспитанников по нескольким направлениям. Для этого педагоги разработали и реализовали ИОТ своего профессионального развития.

Дополнительные бесплатные образовательные услуги:

- «Палитра»-руководитель воспитатель Полякова Е.Н.-12 воспитанников
- «Олимпийцы»-руководитель инструктор по физической культуре Гузенко Е.В. - 12 воспитанников
- «Шахматный клуб»-воспитатель Гуменная К.Б.- 12 воспитанников
- «Хореография»-педагог дополнительного образования Фарафонова Г.М.- 12 воспитанников

Дополнительные платные образовательные услуги:

| № | Услуга / предмет | Группа | Руководитель | Количество воспитанников |
|---|------------------|--------|--------------|--------------------------|
|---|------------------|--------|--------------|--------------------------|

| | | | | |
|----|---|--|---|----|
| 1. | Кружок «Логоминка» | Младшие 3-4 года | Кушнирук Людмила Петровна воспитатель | 24 |
| 2. | Изостудия «Палитра» | Старшие 5-6 лет | Полякова Елена Николаевна воспитатель | 24 |
| 3. | Спортивно- оздоровительная секция «Крепыши» | Старшие 5-6 лет | Гузенко Екатерина Владимировна инструктор по физической культуре | 14 |
| 4. | Кружок «Белая ладья» | Старшие 5-6 Подготовительные 6-7 лет | Гуменная Кульнара Биргалиевна воспитатель | 24 |
| 5. | Кружок «Развиваем логику» | Старшие 5-6 Подготовительные 6-7 лет | Ивина Елена Петровна воспитатель | 24 |
| 6. | Хореография «Выкрутасы» | Младшие 3-4 года | Фарафонова Гузель Мирзагитовна педагог дополнительного образования | 24 |
| 7. | Индивидуальны е логопедические занятия | Младшие 3-4 года Средние 4-5 Старшие 5-6 лет | Борисова Людмила Степановна учитель-логопед | 12 |
| 8. | Кружок «Экопластика» | Младшие 3-4 года | Игнатова Юлия Павловна, воспитатель | 24 |
| 9. | Спортивно- оздоровительная секция «Хатха Йога» | Младшие 3-4 года | Рыжкова Елена Николаевна, инструктор по физической культуре | 24 |

5. Кадровое обеспечение учебного процесса

Главным ресурсом, обеспечивающим качество образовательного процесса, является профессиональный рост педагогического коллектива.

Общая численность педагогических работников в 2017-2018 учебном году составила 29 человек, из них

Анализ аттестации

| | |
|---------------------------|----|
| Всего прошли аттестацию | 5 |
| Соответствие | 2 |
| Первая (поданы документы) | 2 |
| Высшая (поданы документы) | 1 |
| План на 2018-2019г. | 10 |

| | |
|--------------|---|
| Соответствие | 1 |
| Первая | 7 |
| Высшая | 2 |

| Всего педагогических работников | Образование | | Количество педагогических работников, имеющих квалификационную категорию | | | | Количество педагогических работников запланированных к аттестации в 2018 году | |
|---------------------------------|-------------|--------------------------|--|--------|--------|-----|---|--------|
| | Высшее | Среднее профессиональное | Соответствие занимаемой должности | Первая | Высшая | Нет | На первую | Высшую |
| 28 | 17 | 11 | 7 | 9 | 2 | 11 | 5 | 2 |
| | | | | | | | | |

База данных о наличии, отсутствии, окончании действия квалификационных категорий.

| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Место работы* | Должность** | Квалификационная категория** * | Срок действия квалификационной категории* *** | Планирование аттестации месяц, год | планируемая категория |
|-------|-------------|-----------|---------------|---------------|--------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Адельханова | Светлана | Юрьевна | ДОУ 5 | старший воспитатель | первая | 26.03.2019 | февраль 2019 | высшая |
| 3 | Безрукова | Ольга | Владимировна | ДОУ 5 | воспитатель | 0 | 0 | сен.18 | соответствие |
| 4 | Борисова | Людмила | Степановна | ДОУ 5 | учитель логопед | высшая | 30.04.2018 | поданы документы | высшая |
| 5 | Гахраманова | Егана | Яфесовна | ДОУ 5 | музыкальный руководитель | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Харина | Вера | Ивановна | ДОУ 5 | воспитатель | 0 | 0 | фев.20 | соответствие |
| 7 | Мингазова | Эльмира | Сайфулловна | ДОУ 5 | воспитатель | первая | 29.04.2018 | поданы документы | первая |
| 8 | Гузенко | Екатерина | Владимировна | ДОУ 5 | инструктор по ФИЗО | соответствие | 29.03.2021 | сен.18 | первая |
| 9 | Гуменная | Кульнара | Биргалиевна | ДОУ 5 | воспитатель | соответствие | 12.12.2018 | окт.18 | первая |
| 10 | Животкова | Анастасия | Павловна | ДОУ 5 | педагог-психолог | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Зырянова | Елена | Николаевна | ДОУ 5 | воспитатель | первая | 05.05.2019 | март 2019 | первая |
| 12 | Ивина | Елена | Петровна | ДОУ 5 | воспитатель | 0 | 0 | ноя.18 | первая |
| 13 | Игнатова | Юлия | Павловна | ДОУ 5 | воспитатель | соответствие | 02.03.2020 | апр.19 | 0 |
| 14 | Козак | Олеся | Олеговна | ДОУ 5 | старший воспитатель | первая | 26.02.2019 | февраль 2019 | высшая |
| 15 | Кушнирук | Людмила | Петровна | ДОУ 5 | воспитатель | 0 | 0 | поданы документы | первая |
| 16 | Лохматова | Клавдия | Викторовна | ДОУ 5 | воспитатель | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Макаркина | Галина | Александровна | ДОУ 5 | заведующий | первая | 06.04.2018 | апрель 2018 | соответствие |

| | | | | | | | | | |
|----|--------------|----------|------------------|-------|-------------|--------------|------------|--------|--------|
| 18 | Меньшина | Анжела | Ильгизаровна | ДОУ 5 | воспитатель | 0 | 0 | фев.23 | первая |
| 19 | Музалева | Людмила | Леонидовна | ДОУ 5 | воспитатель | первая | 30.01.2022 | ноя.26 | первая |
| 20 | Мурашова | Анна | Юриевна | ДОУ 5 | воспитатель | первая | 11.12.2018 | окт.18 | первая |
| 21 | Пиримова | Салихат | Гаджирамазановна | ДОУ 5 | воспитатель | первая | 22.02.2022 | дек.27 | высшая |
| 22 | Полякова | Елена | Николаевна | ДОУ 5 | воспитатель | первая | 27.11.2018 | сен.18 | первая |
| 23 | Рыжкова | Елена | Николаевна | ДОУ 5 | воспитатель | соответствие | 22.12.2017 | окт.19 | первая |
| 24 | Сатаева | Галия | Рафиковна | ДОУ 5 | воспитатель | соответствие | 02.03.2020 | мар.19 | первая |
| 25 | Титаренко | Анжелика | Владимировна | ДОУ 5 | воспитатель | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | Тукаева | Эльвира | Гафуровна | ДОУ 5 | воспитатель | первая | 29.04.2020 | фев.20 | высшая |
| 27 | Фазлутдинова | Ниля | Хамитовна | ДОУ 5 | воспитатель | соответствие | 12.12.2018 | окт.18 | первая |
| 28 | Харькова | Людмила | Николаевна | ДОУ 5 | воспитатель | первая | 20.12.2018 | сен.18 | первая |
| 29 | Шанина | Ирина | Борисовна | ДОУ 5 | воспитатель | высшая | 25.04.2022 | фев.22 | высшая |

2
Сведения о наградах коллектива

| Награда | Количество |
|--|------------|
| Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации | 3 |
| Почётная грамота Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры | 4 |
| Благодарственное письмо Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа- Югры | 9 |
| Благодарственное письмо Администрации города Нефтеюганска | 5 |
| Почетная грамота Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска | 16 |
| Грамота Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска | 2 |
| Благодарственное письмо Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска | 11 |
| | |

В Учреждении работают как опытные педагоги, так и только начинающие молодые педагоги. В Учреждении сложена дифференцированная система работы с педагогами с учетом их интересов, индивидуальных склонностей, способностей (группа молодого воспитателя, группа совершенствования педагогического мастерства). Молодые педагоги в составе объединены в творческую группу, посещают заседания МО. Работа в группах позволяет молодым педагогам повышать свой профессиональный уровень.

В ДОУ ведется систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогического мастерства. Разработаны индивидуальные образовательные траектории профессионального роста (ИОТ) для каждого педагога. В течение учебного года педагогами реализуется траектория и анализируются полученные продукты и результаты. В конце учебного года на итоговом педсовете представлен опыт работы по реализации.

В 2017-2018 учебном году педагоги и воспитанники приняли участие в конкурсах разного уровня.

Анализ участия МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка» в конкурсах в 2017– 2018 учебном году

| № п/п | Конкурс | ФИО организатора | ФИО участника | Уровень | Результаты |
|--------------|---|--|---|---|--|
| Очные | | | | | |
| 1 | Конкурс чтецов среди детей с нарушениями речи, посвященному Дню матери | Борисова Л.С. | Тедикова Ульяна. Исаев Руслан. Иткина Кира. | Муниципальный | Диплом победителя Диплом участника Диплом участника |
| 2 | - Одаренность. Педагогический конкурс: «Лучший конспект занятия» - Апрель. Конкурс: «Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика» -Моя Югра. «Первый региональный конкурс» | Шанина И.Б. Шанина И.Б. Шанина И.Б. | Шанина И.Б. Шанина И.Б. 15 воспитанников | Всероссийский Всероссийский Окружной | Диплом победителя Диплом Дипломы |
| 3 | - Моя югра. «Первый региональный конкурс» - Профессиональный конкурс «Ты - гений» - Инфо. Евразия «Педагогический конкурс «Секреты педагогического мастерства» -Академия таланта. «Конкурс методических разработок «Методический сундучок» | Мурашова А.Ю. Мурашова А.Ю. Мурашова А.Ю. Мурашова А.Ю. | 15 воспитанников Мурашова А.Ю. Мурашова А.Ю. Мурашова А.Ю. | Окружной Международный Всероссийский Всероссийский | Дипломы Диплом победителя Диплом победителя Диплом победителя |
| 4 | - Снейл. Конкурс игры «Песочница» - Снейл. Конкурс «4 Чемпионат дошкольников по ОБЖ» | Безрукова О.В. Безрукова О.В. | Безрукова О.В. Безрукова О.В. | Международный Международный | Грамота Грамота |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|
| 5 | - Моя Югра. « Первый региональный конкурс» | Гринько С.В. | Гринько С.В. | Окружной | Диплом победителя |
| 6 | -Снейл. «4 Чемпионат дошкольников по ОБЖ» | Гуменная К.Б. | Гуменная Г.Б. | Международный | Грамота за участие |
| 7 | -Дрофа. Интернет проект « Страна экологических троп» - Педагогический кубок. Олимпиада «Исследовательская компетентность педагога в соответствии с ФГОС» -Маам. Конкурс «Лучшее оформление помещения» -Маам. Зимний конкурс «Маленькой елочке холодно зимой» -Моя югра. « Первый региональный конкурс» | Зырянова Е.Н. Зырянова Е.Н. Зырянова Е.Н. Зырянова Е.Н. Зырянова Е.Н. | Зырянова Е.Н. Зырянова Е.Н. Зырянова Е.Н. Зырянова Е.Н. Парафийнык Н. Анкушева Ю. Залилов М. Атясов В. | Всероссийский Всероссийский Всероссийский Всероссийский Окружной | Сертификат Диплом Диплом участника Сертификат Диплом победителя Диплом участника Диплом участника Диплом победителя |
| 8 | - ИнфоЕвразия. Конкурс «Секреты педагогического мастерства» - Снейл. Конкурс игры «Песочница» -Апрель. «Оформление информационно-литературного центра» | Ивина Е.П. Ивина Е.П. Ивина Е.П. | Ивина Е.Н. Ивина Е.П. Ивина Е.П. | Всероссийский Международный Всероссийский | Диплом победителя Грамота Сертификат |
| 9 | - Слон. Конкурс игры по математике «Слон» | Козак О.О. | Козак О.О. | Международный | Грамота |
| 10 | - Моя Югра. Первый региональный конкурс «Лучшая презентация» | Кушнирук Л.П. | Кушнирук Л.П. | Окружной | Диплом победителя |
| 11 | - Моя Югра Конкурс «Лучший новогодний дизайн» - Моя Югра Конкурс «Превращение моей | Лохматова К.В. Лохматова К.В. | Лохматова К.В. Лохматова К.В. | Окружной Окружной | Диплом победителя Диплом победителя |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|
| | ладошки» - Моя югра. Конкурс «Пусть всегда будет мама» - Тут как тут Конкурс «Удивительная аппликация» - Моя Югра. Конкурс «Письмо деду морозу» - Маам. Конкурс «Лучший конспект» | Лохматова К.В. Лохматова К.В. Лохматова К.В. Лохматова К.В. | Лохматова К.В. Мамажданова В. Лохматова К.В. Лохматова К.В. | Окружной Окружной Всероссийский Всероссийский | Диплом победителя Диплом победителя Диплом участника Диплом победителя |
| 12 | - Снейл. Конкурс «Новогодняя открытка» - Снейл. Конкурс «Письмо Деду морозу» | Музалева Л.Л. Музалева Л.Л. | Музалева Л.П. Музалева Л.Л. | Международный Международный | Грамота Грамота |
| 13 | - Моя югра. Конкурс «Дидактические игры как средство реализации ФГОС» - Моя Югра. Конкурс «Лучший новогодний дизайн» - Моя Югра. Конкурс «Осенние превращения» - «Большой этнографический диктант» | Пиримова С.Г. Пиримова С.Г. Пиримова С.Г. Пиримова С.Г.. | Пиримова С.Г. Вихров А. Парафийнык Н. Тимоничева А. Пиримова С. Г. | Окружной Окружной Окружной Муниципальный | Диплом победителя Диплом победителя Диплом победителя Диплом победителя Сертификат |
| 14 | - Моя югра. Конкурс «Лучший новогодний дизайн» - Одаренность. Конкурс «Безопасная дорога-2017» - Одаренность Конкурс «Для мамы с любовью» - Одаренность .Конкурс творческих работ | Сатаева Г.Р. Сатаева Г.Р. Сатаева Г.Р. Сатаева Г.Р. | Сатаева Г.Р. Найденов Г. Шаламова Ж. Сатаева Г.Р. | Окружной Международный Международный Международный | Диплом победителя Диплом Диплом победителя Благодарственное письмо |
| 15 | -Моя Югра. Конкурс»Дидактические игры как средство реализации ФГОС» | Тукаева Э.Г. | Тукаева Э.Г. | Окружной | Диплом победителя |
| 16 | - Олимпиада «Дошкольная педагогика» | Фазлутдинова | Фазлутдинова Н.Х. | Всероссийский | Диплом победителя |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Моя Югра. Конкурс «Лучший новогодний дизайн» - ВШДА.Конкурс «Рисуем русские народные сказки» - Одаренность Конкурс «Для мамы с любовью» | <ul style="list-style-type: none"> Н.Х. Фазлутдинова Н.Х. Фазлутдинова Н.Х. Фазлутдинова Н.Х. | <ul style="list-style-type: none"> Фазлутдинова Н.Х. Найденов Г. Тедикова У. | <ul style="list-style-type: none"> Окружной Всероссийский Всероссийский | <ul style="list-style-type: none"> Диплом победителя Диплом победителя Диплом победителя |
| 17 | <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс «Учитель года-2017» -Участие в Фестивале публичных выступлений» на тему «Спорт в моей семье» - Окружной молодежный проект муниципальный этап УДАР - Соревнования «Папа, мама, я- Спортивная семья» | <ul style="list-style-type: none"> Гузенко Е.В Гузенко Е.В. Гузенко Е.В. Гузенко Е.В. | <ul style="list-style-type: none"> Гузенко Е.В. Семья Спириной Анны Семья Романовской Миланы. Семья Мишалова Романа Гузенко Е.В. Романовская Милана Имангулов Шамиль | <ul style="list-style-type: none"> Муниципальный Муниципальный Муниципальный Муниципальный | <ul style="list-style-type: none"> Диплом участника Грамота Грамота Грамота Диплом 3 степени Грамота Грамота |
| | | | | | |

Вывод: Результатом стало повышение профессиональных компетенций педагогов.

Качество учебно-методического обеспечения

Программно-методическое обеспечение программы.

Обеспеченность образовательного процесса методической литературой -70 %

Фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно - библиографической и периодической)-50%.

Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

Развитие ребенка зависит не только от того, как организован процесс воспитания, но где и в каком окружении он живет. Иначе говоря, правильно организованная взрослыми среда способствует развитию ребенка.

Программа предусматривает выделение микро- и макросреды и их составляющих. Микросреда - это внутреннее оформление помещений. Макросреда - это ближайшее окружение детского сада (участок, соседствующие жилые дома и учреждения).

Оборудование помещений дошкольного учреждения соответствует требованиям безопасности, здоровьесбережения, эстетически привлекательное и развивающее. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки - обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.

Оснащение центров меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

| № п/п | Центры | Предназначение (младший дошкольный возраст) | Предназначение (средний дошкольный возраст) | Предназначение (старший дошкольный возраст) |
|-------|--|--|--|---|
| 1. | Физкультурно-оздоровительный центр | Обеспечение полноценного физического развития детей, своевременное овладение основными движениями. | Укрепление здоровья, развитие двигательной активности детей. | Способствование проявлению личных вкусов в выборе физических упражнений. |
| 2. | Центр музыки | Развитие музыкально-ритмических движений и игры на шумовых музыкальных инструментах. | Освоение детьми приемов игры на детских музыкальных инструментах. | Стимулирование самостоятельной деятельности детей по сочинению танцев, игр, оркестровок. Развитие умений сотрудничества и сотворчества в коллективной музыкальной деятельности. |
| 3. | Центр театрализованной деятельности | Развитие фантазии, речи, ее интонации, выразительности. | Проявление интереса к театрально-игровой деятельности, развитие индивидуальных способностей. | Разыгрывание театральных спектаклей с куклами, игрушками-самоделками и т.д., развитие театральных способностей с учетом индивидуальных возможностей. |
| | | Самостоятельное использование деталей костюмов для исполнения той или иной игровой роли: белый халат и шапочка для врача, бескозырка и бинокль для матроса. | Самостоятельное воспроизведение в играх-драматизациях понравившихся эпизодов сказок, мультипликационных фильмов с использованием костюмов и атрибутов. | Творческое создание разных игровых образов. |
| 4. | Центр художественно-эстетического развития | В разных видах изобразительной деятельности создание образов объектов, которые вызвали интерес, радость, удивление, используя технические и некоторые изобразительные навыки и умения. | Приобретение навыков и умений собственной творческой изобразительной деятельности. | Развитие самостоятельности, инициативы, умение создавать выразительный образ, передавать свое отношение к изображаемому. |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------|---|--|--|
| 5. | Центр «Юные исследователи» | Экспериментирование с разными формочками и материалами. | Формирование знаний о свойствах песка, воды, снега и т.д. Развитие любознательности, инициативности. | Систематизация, обобщение, углубление познания. Игры-экспериментирования с разными материалами. |
| 6. | Центр изучения природы | Различение, узнавание конкретных растений, животных. Использование сенсорных эталонов и обследовательских действий для выявления особенностей животных и растений. | Удовлетворение детской любознательности, формирование необходимых для разностороннего развития ребенка представлений о природе, привитие первых навыков активности и самостоятельности мышления. | Расширение и углубление представлений детей о природе. Воспитание у детей элементов экологического сознания, ценностных ориентаций в поведении и деятельности. Укрепление познавательного интереса, любви к природе. |
| 8. | Литературный Центр | Воспитание интереса и любви к книге, заложить основу литературного развития детей, становления их как будущих читателей. | Поддержание и развитие детской впечатлительности, эмоциональности. | Поддержание активного тяготения старших дошкольников к книге. |
| 9. | Центр игры | Передавать сюжет из нескольких действий. Вступать в игровое общение со сверстниками: парное, в малой группе. | Умение создавать игровую обстановку. Проявлять в играх добрые чувства по отношению к сверстникам и игрушкам, интерес к общему замыслу, действовать согласованно. | Отражение в играх как впечатлений от реальной жизни, так и фантазийных образов, навеянных сказками, мультфильмами, игрой воображения. |
| 11. | Центр строительно-конструктивных игр | Овладение конструктивными свойствами геометрических объемных форм, такими как устойчивость, прочность постройки, заменяемость деталей. Используя кубики, конструктор, создавать простые постройки, давать им названия, использовать постройки в дальнейшей игре, радоваться | Освоение способами замещения форм, придания им устойчивости, прочности; использование перекрытий, замыкания пространства. Проявление потребности создавать прекрасное, вносить его в игры. | Создание сооружения по схемам, моделям, фотографиям, по заданным условиям. |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | | осуществлению своих целей. | | |
| 12. | Центр занимательной математики и сенсорики | Способствование освоению свойств предметов, отношений идентичности, простых зависимостей между предметами в повседневной детской деятельности. | Вовлечение ребенка в деятельность сравнения, сосчитывания, воссоздания, группировки, перегруппировки и т.д. При этом инициатива в развертывании игры, действия принадлежит ребенку. | Самостоятельное применение доступных способов познания (сравнение, измерение, классификацию и др.) с целью освоения зависимостей между предметами, числами; находить нужный способ выполнения задания, ведущий к результату; помогать сверстнику в случае необходимости. |
| 13. | Центр развития речи | Обучение пониманию обращенной речи с опорой и без опоры на наглядность. Вступать в контакт с окружающими, выражать свои чувства, впечатления, используя речевые средства. | Самостоятельное пересказывание рассказа и сказки. С небольшой помощью взрослого составление описательных и сюжетных рассказов, сочинение загадок. | Развитие содержательности и связности речи (диалога и монолога); индивидуальных способностей к речевой деятельности; подготовка к обучению чтению. |
| 14. | Центр уединения | Формирование функциональных и адаптационных способностей организма ребенка. | Для обретения чувства спокойствия и душевного равновесия, уединения. | Для обретения чувства спокойствия, отдыха. |
| 15. | Центр краеведения (патриотический уголок) | Знакомство с родной улицей, детским садом, любимым городом. | Формирование знаний о родном крае. Приобщение к самобытной культуре города, к его традициям. | Систематизация знаний о городе, в котором мы живем, каким был наш город в прошлом, наша река, лес, озеро; о крае, о стране. |
| 17. | Центр безопасности: ПДД и ПБ | Знания о видах транспорта, о правилах поведения «на дороге». Воспитание любви и интереса к родному городу. | Формирование знаний о дорожных знаках; правилах поведения на улице, в транспорте. | Расширение знаний детей о городе и транспортных магистралях, перекрестках, улицах и умение ориентироваться в дорожной среде, на карте, модели, глобусе. |
| 18. | | Владение элементарными представлениями об опасности пожара, | Формирование знаний правил безопасного обращения с огнем. | Наличие представления об опасных для жизни и здоровья предметах в |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | знание предметов, необходимых для тушения пожара. | Умение различать не только отрицательное, разрушительное воздействие огня на человека, но и важность его использования в быту. | быту, о правилах пользования ими. Самостоятельное анализирование поступков героев из прочитанных произведений. |
|--|--|---|--|--|

В групповых комнатах созданы условия для самостоятельной двигательной активности детей.

Предметная среда каждой возрастной группы носит специфические черты, отражающие общие и индивидуальные потребности детей. Так в группе для младшего возраста предметно-развивающая среда конкретизирована по содержанию. Активно используется комфортная для детей раннего возраста горизонтальная плоскость. На полу разложены всевозможные атрибуты, игрушки, спортивный инвентарь. Воспитателями большое внимание уделяется внешнему оформлению предметов, их привлекательности на общем фоне группы. В группе младшего возраста имеются пособия для сенсорного развития малышей.

В группе детей среднего возраста используем не только горизонтальную плоскость, но и вертикальные поверхности (стены). В группах созданы комфортные центры, дающие возможность детям играть небольшими подгруппами, уединяться. Среда включает изобразительную, музыкальную, литературную, социальные сферы, предметы реальной жизни. Дети испытывают удовлетворение, радость, озарение.

Для детей старшей группы предметно - развивающая среда достаточно разнообразна и насыщена. Мы предоставляем дошкольникам значительную свободу и самостоятельность. Это позволяет детям проявлять отношение к среде, воспринимать её по-своему, подражать, создавать. В полное распоряжение детей отдаем буквально все пространство, все помещения. Ребенок живет средой, среда оживляется и преобразуется ребенком.

На участках детского сада оборудована спортивная площадка, которая используется как для фронтальных, так и для индивидуальных занятий с детьми; автодром для занятий с детьми по закреплению навыков безопасного поведения в дорожной среде. Развитию двигательной активности детей на улице способствует спортивный инвентарь: зимой – лыжи, санки, хоккей, в тёплое время – велосипеды, самокаты, теннис, бадминтон, футбол и т.п. Для этого отводятся специальные места на участке детского сада.

Личностное развитие ребенка обеспечивается его участием во всех видах деятельности, с опорой на ведущий вид деятельности и с учетом последующего, более высокого по своему развитию. Поэтому при создании развивающей среды учитывались следующие характеристики:

- учет возрастных возможностей и интересов;
- комфортность и безопасность: педагоги стремятся создать в группах условия близкие к домашним, что создает у ребенка чувство уверенности и безопасности;
- обеспечение богатства сенсорных впечатлений: предметы обстановки групповых комнат подобраны таким образом, чтобы они отражали многообразие цвета, форм, материалов, гармонию окружающего мира;
- обеспечение самостоятельной индивидуальной деятельности каждого ребенка.

С целью реализации образовательной программы групповые помещения рационально используются для эмоционального, интеллектуального и личностного развития детей. В них выделены и оборудованы зоны для различных видов детской деятельности:

- познавательно-практической;
- игровой;
- художественно-продуктивной;
- элементарной трудовой;
- двигательной активности.

Каждый центр оснащен игрушками, игровым и учебным оборудованием с учетом возрастных возможностей и интересов воспитанников так, чтобы дети могли наиболее полно, радостно и активно осваивать окружающий мир.

| Вид помещения / Функциональное использование | Оснащение |
|---|--|
| <p><u>Групповые комнаты</u> Сюжетно-ролевые игры Самообслуживание Трудовая деятельность Самостоятельная творческая деятельность Ознакомление с природой, труд в природе</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Детская мебель для практической деятельности • Книжный уголок • Уголок для изобразительной детской деятельности • Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-ролевых игр: «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Ателье», «Библиотека», «Школа» • Природный уголок • Конструкторы различных видов • Головоломки, мозаики, пазлы, настольно-печатные игры, лото • Развивающие игры по математике, логике • Различные виды театров |
| <p><u>Спальное помещение</u> Дневной сон Игровая деятельность Гимнастика после сна</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Спальная мебель • Физкультурное оборудование для гимнастики после сна: ребристая дорожка, массажные коврики и мячи, резиновые кольца и кубики |
| <p><u>Раздевальная комната</u> Информационно-просветительская работа с родителями</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Информационный уголок • Выставки детского творчества • Наглядно-информационный материал для родителей • Физкультурный уголок |

| | |
|---|---|
| <p><u>Методический кабинет</u> Оказание методической помощи педагогам Организация консультаций, семинаров, педагогических советов Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Библиотека педагогической и методической литературы • Библиотека периодических изданий • Пособия для занятий • Опыт работы педагогов • Материалы консультаций, семинаров, семинаров-практикумов • Демонстрационный материал для занятий с детьми • Иллюстративный материал • Ноутбук, проектор, экран • Компьютер |
| <p><u>Кабинет логопеда</u> Занятия по коррекции речи Консультативная работа с родителями по коррекции речи детей</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Большое настенное зеркало • Дополнительное освещение у зеркала • Стол и стулья для логопеда и детей • Шкаф для методической литературы, пособий • Наборное полотно, фланелеграф • Индивидуальные зеркала для детей • Компьютер • Настенная интерактивная панель |
| <p><u>Кабинет психолога</u> Психолого-педагогическая диагностика Коррекционная работа с детьми Индивидуальные консультации</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Детская мягкая мебель • Мебельная стенка для методических пособий и литературы • Стимулирующий материал для психолого-педагогического обследования детей • Игровой материал • Развивающие игры |
| <p><u>Музыкальный зал, кабинет музыкального руководителя</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Библиотека методической литературы, сборники нот • Шкаф для используемых пособий, игрушек, атрибутов и |

| | |
|---|--|
| <p>Занятия по музыкальному воспитанию Индивидуальные занятия Тематические досуги Развлечения Театральные представления Праздники и утренники Занятия по ритмике Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей</p> | <p>прочего материала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Музыкальный центр • Пианино • Видеомагнитофон, телевизор • Разнообразные музыкальные инструменты для детей • Подборка аудио- и видеокассет с музыкальными произведениями • Различные виды театров • Ширма для кукольного театра • Детские и взрослые костюмы • Детские стулья |
| <p><u>Физкультурный зал</u> Физкультурные занятия Спортивные досуги, развлечения, праздники Консультативная работа с родителями и воспитателями</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Тренажерный зал • Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания • Мини-батут • Магнитофон |

Объекты спорта

Для реализации образовательной области «Физическое развитие» в МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка» имеются следующие объекты спорта:

- **Физкультурный зал** площадью 23 кв.м. Помещение зала предназначено для занятий физической культурой, проведения утренних гимнастик, спортивных развлечений и спортивных праздников. Спортивный зал оснащен современным спортивным оборудованием. Имеются маты, мячи, фитболы, гимнастические палки, обручи, мелкое раздаточное спортивное оборудование и др.

- Для совершенствования двигательных способностей педагоги закрепляют поученные навыки в процессе индивидуальной работы с детьми. С этой целью оборудованы центры здоровья в каждой возрастной группе с необходимым набором спортивного инвентаря.

- На территории Учреждения расположена спортивная площадка, которая выполняет функцию спортзала на свежем воздухе. Площадка оснащена спортивным оборудованием (формы для лазания, ворота для футбола, баскетбольные стойки), полоса препятствия.

Предметно-развивающая среда в детском саду регулярно обновляется в соответствии с современными педагогическими требованиями, ФГОС ДО и нормами СанПиН.

6. Техническое обеспечение образовательного процесса

Имеются информационно-образовательные ресурсы развивающего, обучающего, игрового и коррекционного характера, предназначенные для воспитанников, такие как:

- интерактивные доски в количестве 6 шт, установленные в возрастных группах и кабинетах специалистов;
- интерактивные столы в количестве- 1 шт., установлен в старшей группе;
- интерактивный комплекс (мультимедийный проектор+ доска) в количестве 1 шт. установленный в методическом кабинете для организации просветительской деятельности среди педагогов и родителей;
- 15 ноутбуков для функционирования интерактивного оборудования;
- 2 интерактивных панели;
- 10 детских игровых планшетов;
- 3 развивающих интерактивных игровых панели.

Накоплена медиатека электронных образовательных ресурсов, включающая развивающие компьютерные игры, презентации, обучающие фильмы, мультфильмы, звуковые файлы (музыка).

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходом на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

8. Организация питания

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5 разовое питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания в учреждении в соответствии примерным 10 дневным меню, утвержденным заведующим. Примерное меню разработано с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендованных суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

В меню включены 5 приемов пищи:

- 1-й завтрак
- 2-й завтрак (в 10.00)

- обед
- полдник
- ужин

Контроль за качеством пищи, разнообразием, технологии приготовления пищи, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию учреждения, в которую включены: медицинский персонал, заведующий учреждением, его заместителей (в период отсутствия заведующего).

Основные принципы организации питания:

- Адекватная энергетическая ценность рационов, соответствующая энергозатратам детей;
- Сбалансированность рациона питания;
- Максимальное разнообразие рациона;
- Высокая технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обеспечивающаяся их вкусовые достоинства и сохранность пищевой ценности.
- Учет индивидуальных особенностей детей.

9. Организация медицинского обслуживания

| | |
|--|---|
| <p>Организация медицинского обслуживания</p> | <p>Медицинская сестра (по согласованию) Бандура В.М., Климанова Т.П.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролирует санитарное состояние детского сада, выполнение противоэпидемического режима; уборку, проветривание, освещение, оборудование групповых помещений и территорий; индивидуализацию постельных принадлежностей, полотенец, шкафов для одежды; обработку посуды, игрушек и т.д.; приготовление дезрастворов; проведение всех режимных моментов; ведение групповых дневников, отражающих повседневное здоровье детей. 2. Контролирует и участвует в организации утреннего фильтра, проверяет и обеспечивает оснащение шпателями, термометрами. 3. Осматривает детей при подозрении на заболевание. 4. Принимает вернувшихся после болезни детей: знакомится со справкой из поликлиники, с записью в истории развития ребенка; определяет температуру; осматривает полость рта. 5. Вместе с врачом участвует в приеме вновь поступающих в детский сад. 6. Участвует в профилактических осмотрах детей врачами-специалистами. 7. Проводит антропометрию и оценку физического развития детей. 8. Проводит профилактические прививки согласно действующим инструкциям. 9. Поводит диагностические пробы, забор материала для лабораторных исследований. 10. Оказывает детям доврачебную помощь, изолирует заболевшего ребенка до прихода родителей или до госпитализации. <p>1 1. Выполняет назначения врача детям с проблемами</p> |
|--|---|

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>со здоровьем.</p> <p>12.Проводит термометрию, осмотр, дополнительные обследования, профилактические мероприятия в отношении детей, бывших в контакте с инфицированными больными.</p> <p>13.Организует проведение текущей дезинфекции.</p> <p>14.Контролирует работу пищеблока: санитарно-гигиеническое состояние, осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания, снимает пробу, заполняет соответствующую документацию.</p> <p>15.Контролирует организацию питания в группах.</p> <p>16.Осуществляет постоянный контроль над качеством поставляемых продуктов и соблюдением сроков реализации, качеством их хранения.</p> <p>17.Следит за организацией питания и качеством приготовления пищи.</p> <p>18.Следит за соблюдением натуральных норм продуктов.</p> <p>19.Организует мероприятия по закаливанию.</p> <p>20.Осуществляет контроль над соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий, прогулок, мероприятий по профилактике травматизма и отравлений.</p> <p>21.Проводит учет детей, отсутствующих, больных.</p> <p>22.Проводит санитарно-просветительскую работу среди работников детского сада и родителей.</p> <p>23.Контролирует санитарное состояние помещения и территории детского сада.</p> <p>24.Контролирует соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима.</p> |
| Состояние здоровья воспитанников | <p>1 группа здоровья - 14</p> <p>2 группа здоровья-286</p> <p>3 группа здоровья - 13</p> <p>4 группа здоровья - 0</p> |
| | <p>Число пропущенных дней по болезни - 4077</p> <p>Число пропусков на одного ребёнка - 16</p> <p>Средняя продолжительность одного заболевания - 8</p> <p>Количество случаев заболевания - 520</p> <p>Количество случаев на одного ребёнка - 1,7</p> <p>Количество часто и длительно болеющих детей – 5</p> |
| | <p>Болезни органов дыхания - 4</p> <p>Болезни ЛОР-органов- 2</p> <p>Болезни органов пищеварения-1</p> <p>Болезни мочеполовой системы-4</p> <p>Болезни кожи-0</p> |
| Физическая подготовленность детей | <p>Перед поступлением в школу:</p> <p>Гиперсомния - 11</p> <p>Нормосомния – 44</p> <p>Гипосомния - 1</p> |

10. Условия для обеспечения безопасности воспитанников и работников

Проектом предусмотрены внутренние сети охранно - пожарной сигнализации, кнопка тревожной сигнализации, телефонизация, система контроля доступа для обеспечения безопасности деятельности образовательного учреждения и воспитанников детского сада. На территории детского сада и в здании дополнительно установлены камеры видеонаблюдения, которые позволяют записывать, воспроизводить и просматривать при необходимости информацию в режиме реального времени. Здание ДОУ оснащено системой оповещения о пожаре системой «Стрелец- мониторинг», укомплектовано средствами пожаротушения, установлены противопожарные двери. Для предупреждения террористических актов установлена кнопка тревожной сигнализации, имеются средства индивидуальной защиты для каждого сотрудника и воспитанника.

С целью отработки практических действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций с сотрудниками и воспитанниками образовательного учреждения регулярно проводятся инструктажи, практические занятия, учебные тренировки - эвакуации.

На территории дошкольного учреждения имеется площадка для обучения детей правилам дорожного движения. В каждой группе имеются «Уголки безопасности», оснащенные дидактическими и развивающими играми, наглядным материалом и игровым оборудованием. В ДОУ систематически проводятся месячники по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности.

Для снижения количества детского травматизма, коллектив ДОУ активизирует деятельность по формированию ценностного отношения к своему здоровью и собственной безопасности участников образовательного процесса с использованием совместных форм работы с родителями воспитанников и представителями органов внутренних дел, пожарной службы, управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Разработан, согласован и утвержден паспорт комплексной безопасности, паспорт дорожной безопасности.

11. Взаимодействие с социумом

В 2017-2018 учебном году было организовано взаимодействие с учителями начальных классов МОУ СОШ № 6, МБУК Городская библиотека, разработан и реализован план взаимодействия с ОГИБДД ОМВД. Совместно с учителями начальных классов были проведены родительские собрания в подготовительных к школе группах «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе».

Тесное сотрудничество с ОГИБДД ОМВД осуществляется через специально организованные виды деятельности познавательного цикла, участие в профилактических акциях, встречи, беседы с сотрудниками, игры-соревнования; праздники, досуги, конкурсы. Постоянным участником мероприятий по изучению ПДД и профилактике ДДТТ является инспектор ОГИБДД ОМВД.

12. Внутренняя система оценки качества образования

В целях создания условий для организации эффективного учебно – воспитательного процесса в МБДОУ, на основании решения Педагогического совета, была создана внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ.

Внутренняя оценка производится по нескольким параметрам:

–Параметры, характеризующие соответствие разработанной и реализуемой Учреждением основной образовательной программы дошкольного образования требованиям действующих нормативных правовых документов.

–Параметры, характеризующие соответствие условий реализации ООПДО требованиям действующих нормативных правовых документов.

–Параметры, характеризующие соответствие результатов освоения ООПДО в виде целевых ориентиров требованиям действующих нормативных правовых документов.

–Параметры, характеризующие степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности Учреждения.

| Результаты деятельности | |
|---|---|
| Соответствие разработанной и реализуемой Учреждением основной образовательной программы дошкольного образования требованиям действующих нормативных правовых документов | По результатам проверки Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 17.04.2017, основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка» соответствует требованиям действующих нормативных правовых документов. |
| Соответствие условий реализации ООПДО | Условия реализации ООПДО соответствуют требованиям нормативных правовых документов. (Акт готовности МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка» к 2017-2018 учебному году). |
| Соответствие результатов освоения ООПДО | Образовательная программа за первое полугодие 2017-2018 учебного года усвоена воспитанниками на 42,6%, это свидетельствует о средней степени освоения программы. Наиболее высокие результаты освоения программного материала воспитанниками просматриваются в средней группе № 2 , средней группе № 1, старшей группе № 2. В других возрастных группах наблюдаются средние показатели. |
| Результат оценки качества образования | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, отсутствие случаев травматизма среди воспитанников. Члены Управляющего совета принимали участие в контрольной деятельности за качеством образовательного процесса. Замечания отсутствуют. |
| Достижения | Ссылка на раздел официального сайта ДООУ http://dou5ugansk.ru/roditelym/nashi-uspehi |
| | |

**Показатели самообследования деятельности МБДОУ «Детский сад №5 «Ивушка»
за 2017 год**

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-----------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 300-100% |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 300-100% |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | - |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 300-100% |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | - |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | - |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 8-2,7% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 6-2% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 16 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 28-100% |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 17-61% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 17-61% |

| | | |
|-------|--|------------------|
| | педагогической направленности (профиля) | |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 11-39% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 11-39% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 17-61% |
| 1.8.1 | Высшая | 2-7% |
| 1.8.2 | Первая | 9-32% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.9.1 | До 5 лет | 4-14% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 7-25% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 4-14% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 8-28% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 21-75% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 21-75% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 1/10,7 28/300 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |

| | | |
|-----------|---|-------|
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | Да |
| 1.15.4 | Логопеда | Нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 834/3 |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 233 |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

7. Оценка финансово-экономической деятельности
Сбор и анализ информации о выполнении Учреждением муниципального задания осуществляется ежегодно по направлениям: показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), порядок оказания муниципальной услуги, порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в департамент образования, размещается на официальном сайте дошкольного учреждения, и на официальном сайте федерального казначейства.

В Учреждении имеются в наличии и заполняются ежедневно журнал регистрации детей в таблице посещаемости, ведется табель учета рабочего времени.

Плановая и отчетная документация по финансово-экономической деятельности учреждения имеется, размещена в открытом доступе на официальном сайте дошкольного учреждения <http://dou5ugansk.ru>, и на официальном сайте федерального казначейства <http://bus.gov.ru>.

12.Общий вывод

Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжения работы в следующих направлениях:

- продолжение систематической работы по сохранению и укреплению здоровья через организацию образовательной деятельности;
- осуществление перехода на новую форму планирования и моделирования образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- развитие педагогической компетентности в вопросах организации образовательной деятельности, соответствующей принципам, прописанным в ФГОС
- привлечение творческого потенциала родителей (законных представителей) в образовательный процесс, используя различные формы сотрудничества.

Цель:

Создать условия для развития каждого воспитанника в соответствии с его возможностями и потребностями в процессе всех видов деятельности.

Задачи:

1. Повысить уровень воспитательного потенциала образовательного процесса через развитие игровой деятельности детей, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми, формирование гражданской принадлежности, патриотических чувств, принадлежности к мировому сообществу.

2. Продолжать создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей на дифференцированной основе с целью повышения их социально-педагогической компетентности.

3. Продолжать способствовать повышению уровня физической подготовленности и снижению заболеваемости детей через создание оптимального двигательного режима и обогащение спектра оздоровительных и закаляющих мероприятий.

6.1.Перспективы развития Учреждения

Перспективы Учреждения в материально-технической оснащении:

- в группах продолжать расширять и обновлять развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО.
- пополнять библиотечный фонд новыми изданиями;
- пополнять сайт материалами, доступными для каждого пользователя сети «Интернет»;

- 4
- повышать уровень психофизического здоровья детей, изучать и внедрять эффективные технологии и методики оздоровления детей;
 - мотивировать педагогический коллектив на повышение квалификации, уровня квалификационной категории.

Заведующий

Г.А.Макаркина