

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город **Нефтеюганск**

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка»» (далее - Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27 октября 2015 года № 2355, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту – Исполнитель»), в лице заведующего Макаркиной Галины Александровны, действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного распоряжением администрации города Нефтеюганска от 03.06.2015 года № 142-р и

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик» _____

(родителя, опекуна)

действующие в интересах несовершеннолетнего:

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **основной** образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №5 «Ивушка»», разработанная на основе основной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный день, 12 часов .

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Учреждением организовано обеспечение открытости, доступности и обновления информации на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: dou5_ugansk@mail.ru

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, в том числе платные), наименование, объём и форма которых определены в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. В Учреждении оказывается психолого педагогическая помощь Воспитаннику, испытывающему трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации. Психолого – педагогическая помощь включает в себя: психолого – педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно – развивающие занятия, логопедическую помощь Воспитаннику (приложение 2 к настоящему Договору).

2.1.5. Обращаться в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- на время карантина.

- на период каникул.

2.1.7. Не передавать Воспитанника Заказчику или иному доверенному лицу, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником более чем за один месяц Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика.

2.2. Заказчик вправе

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения.

2.2.2. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 10 рабочих дней.

2.2.3. Знакомиться:

- с документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной деятельности в Учреждении (с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика).

2.2.4. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе,

2.2.6. Присутствовать в группе, которую посещает Воспитанник, заранее предупредив педагога.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии предоставления необходимых документов. Документы на компенсацию оформляются в Учреждении и передаются в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.9. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Исполнителя, в педагогическом совете образовательного учреждения с правом совещательного голоса. Избирать, и быть избранным в состав группового родительского комитета, Управляющего совета.

2.2.10. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- о достижениях, поведении эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении образовательной деятельности.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе и на официальном сайте Учреждения: http://dou5_ugansk.ru.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия для обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Предоставлять родителям (законным представителям) право выбора педагога.

2.3.11. Обеспечить Воспитанника пятикратным сбалансированным детским питанием (согласно режиму дня). Замена продуктов Воспитаннику, страдающему пищевой аллергией, производится на основании медицинского заключения.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника, за исключением предметов, которые не являются необходимыми для обеспечения здоровья Воспитанника и без наличия которых не возможен процесс дошкольного образования и воспитания Воспитанника (ювелирные изделия, телефон, планшет, деньги, изделия из драгоценного металла и др.).

2.3.16. Сохранять за Воспитанником место, в случае его болезни, выезда за пределы города на санаторно-курортное лечение, каникулы (летний период) ежегодный оплачиваемый отпуск и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), на основании письменного заявления Заказчика.

2.4. Заказчик обязан

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя: правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам административно- хозяйственному, производственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим Воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени ребенка, адреса проживания, контактного телефона и места жительства, о наличии (отсутствии) права на льготу Воспитанника в Учреждении.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенные в разделе 4, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, административным регламентом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска размещенным на официальном сайте Учреждения.

2.4.5. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

2.4.6. Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание своего ребенка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или о его болезни, отпуске по телефону 8(3463)23-84-60 (кабинет заведующего, кабинет делопроизводителя); 8(3463)25-15-53 (медицинский кабинет), 8(3463)25-09-69 (вахта). Отсутствие ребенка без уважительной причины оформляется заявлением Родителя на имя заведующего с просьбой сохранить место и указанием причины отсутствия, срока отсутствия Воспитанника.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Информировать Учреждение о выходе ребенка после длительного отсутствия накануне дня выхода, предоставляют справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия данной справки Воспитанник не допускается в Учреждение.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, для музыкальных занятий иметь чешки или балетные туфли, для физкультурных занятий - спортивную форму, спортивную обувь, обеспечить Воспитаннику сменную верхнюю и нижнюю одежду с учётом климатических условий.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у педагога, в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника другим лицам (соседям, знакомым, родственникам и т.д.), а также, лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, Заказчик обязан вписать указанные доверенные лица в Приложении 3 к настоящему Договору с указанием документов, удостоверяющих их личность с предоставлением их письменного согласия на обработку персональных данных Приложение 4.

2.4.13. Заявить в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав Воспитанника в семье.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается нормативно-правовым актом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска и составляет за один день посещения (приложение № 1 настоящего договора).

В родительскую плату не включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы Исполнителя основании табеля посещаемости Воспитанника.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату, за присмотр и уход за Воспитанником, ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке путем перечисления на лицевой счёт Учреждения.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении № 2 к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик предварительно производит оплату, которая определяется из расчета цены услуги и предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. В случае недостаточности предварительного платежа оплата (с учётом ранее оплаченных услуг) включается в счет оплаты услуг в следующем периоде без заявления Заказчика.

4.4. Оплата производится в безналичном порядке на банковский счет Исполнителя не позднее 5 числа текущего месяца расчетного периода.

4.5. Пропуски занятий воспитанником без уважительной причины подлежат оплате в полном объеме

4.6. Перерасчет за пропущенные занятия по уважительной причине (болезнь лечение, карантин, отпуск родителей) производится ежемесячно на основании заявления Заказчика и предоставления соответствующих документов. не производится.

4.7. При нарушении срока оплаты, либо нарушения иных условий договора Исполнитель в праве приостановить оказание услуг до устранения нарушений

4.8. Занятия по восполнению материала, пройденного за время отсутствия Воспитанника в качестве компенсации, производятся в течение текущего месяца.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий договор подписан постранично, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.6. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Исполнителем организовано обеспечение открытости, доступности и обновления информации на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» dou5_ugansk@mail.ru на дату заключения договора.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка»

Юридический адрес:

628307, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, 8 микрорайон, здание № 26.

Телефон/факс: 8(3463) 23-84-60.

25-15-53 ;25-09-69

E-mail: dou5_ugansk@mail.ru

Заведующий

Г.А.Макаркина

« ____ » _____ 20__ г

Заказчик:

Мама _____

(Ф.И.О. мать (законный представитель))

Паспорт: _____

выдан _____

Место жительства _____

Телефон: _____

домашний _____

рабочий _____

сотовый _____

Подпись _____ (_____)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г

Папа _____

(Ф.И.О. отец (законный представитель))

Паспорт: _____

выдан _____

Место жительства _____

Телефон: _____

домашний _____

рабочий _____

сотовый _____

Подпись _____ (_____)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

1.Размер родительской платы в день на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми составляет 181,00 рубль.

Из них:

- расходы на организацию питания – 170,00 руб.
- прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдением детьми личной гигиены и режима дня – 11,00 руб.

Основание: Приказ департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 23.12.2013 № 1042-п «Об утверждении положения о размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях», приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 19.10.2015 № 560-п «О внесении изменений в приказ от 23.12.2013 № 1042-п «Об утверждении положения о размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».

2.При начислении родительской платы за дни непосещения ребёнком учреждения без уважительных причин, из затрат на присмотр и уход за ребенком вычитаются расходы на приобретение продуктов питания.

Основание: приказ департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 25.12.2013 № 1051-п «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»

3.Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

№ п/п	Льготная категория	Наименование документа	Периодичность предоставления
1.	Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка из комитета опеки и попечительства	При приёме
2.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	Справка из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ) установленного образца	При приёме и ежегодно до 1 сентября
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией	Заключение врачебной комиссии БУ НОКБ им. В.И. Яцкив	При приеме, на срок заключения комиссии

Основание: приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 18.12.2013 № 142-нп «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 03.09.2014 № 129-нп «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 18.12.2013 № 142-нп «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 19.10.2015 № 560-п «О внесении изменений в приказ от 23.12.2013 № 1042-п «Об утверждении положения о размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».

Перечень дополнительных платных образовательных услуг.

Услуга/предмет	Кол-во групп	День недели	Время	Педагог	Стоимость услуги (рубли)
Художественно - эстетической направленности Кружок «Палитра»	1 группа, Старший возраст (5-6лет)	Четверг	15.30 -15.55	Полякова Елена Николаевна, воспитатель	100,00
Социально -педагогической направленности «Логоминка»	2 группы, Младший, средний возраст (3-4 лет)	Вторник	15.30-15.45 15.55- 16.10	Кушнирук Людмила Петровна, воспитатель	100,00
Естественно -научной направленности Кружок «Белая ладья»	2 группы, Старший возраст (6-7лет)	Пятница	15.30-16.00 16.10-16.40	Гуменная Кульнара Биргалиевна, воспитатель	100,00

Социально -педагогической направленности Кружок «Развиваем логику»	2 группы, Старший возраст (6-7лет)	Понедельник	15.30-16.00 16.10-16.40	Ивина Елена Петровна, воспитатель	100,00
Спортивно-оздоровительная направленность «Крепыши»	1 группа, Старший возраст (6-7лет)	Среда	16.30-17.00	Гузенко Екатерина Владимировна, инструктор по физической культуре	154,00
Хореография (танцевально– ритмический кружок)	2 группы, Средний возраст (4-5лет)	Вторник	16.00-16.30 16.40-17.10	Фарафонова Гузель Мирзагитовна, педагог дополнительного образования	130,00
Индивидуальные логопедические занятия	1 группа, Старший возраст (5-6, 6-7лет)	Среда	16.00-16.30 16.40-17.10	Борисова Людмила Степановна, Учитель - логопед	243,00

С перечнем дополнительных платных образовательных услуг ознакомлен (а)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое сопровождение ребенка

Я _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являюсь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое сопровождение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Ивушка» (далее - Учреждение).

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог – психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;

- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;

- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого – медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;

- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, посредством составления соответствующего письменного документа, предоставив психологу Учреждения заявление об отказе на имя директора Учреждения.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в Учреждении.

Родитель (законный представитель) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Список лиц, которым родители (законные представители)
доверяют забирать воспитанника из образовательного учреждения**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к воспитаннику	Паспортные данные*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Исполнитель:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5 «Ивушка»»
_____ Г.А.Макаркина
«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

Родители (законные представители)

«_____» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных доверенных лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать ребенка из Учреждения

Я, _____
Ф.И.О. родители (законные представители)
паспорт _____ выдан «_____» _____ г.
Проживающий (ая) по адресу _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка»» (далее по тексту – оператор), находящегося по адресу: Тюменская область ХМАО-Югра, город Нефтеюганск, 8 мкр., строение № 26.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Фамилия, Имя, Отчество, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес проживания, Адрес электронной почты.

Выше указанные персональные данные представлены в целях оформления приложения № 3 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «_____» _____ 20__ г. № _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в Учреждение заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подписания: «_____» _____ 20__ г.