

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 5
«Ивушка»
протокол от 06.10.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад № 5
«Ивушка» от 06.10.2017 № 422

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД №5 «ИВУШКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 5 «Ивушка» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганск «Детский сад №5 «Ивушка».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад №5 «Ивушка» (далее по тексту Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический работник Учреждения (в т.ч. и совместитель) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета

являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию педагогического совета входит:

3.1.1 обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;

3.1.2 определение направления образовательной деятельности организации;

- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

3.1.3 обсуждение и принятие плана работы на учебный год;

3.1.4 решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

3.1.5 рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;

3.1.6 рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических работников;

3.1.7 принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг;

3.1.8 анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

3.1.9 подведение итогов деятельности за учебный год;

3.1.10 контроль выполнения ранее принятых решений;

3.1.11 заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов;

3.1.12 организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

3.1.13 рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной методической работе и все педагогические работники Учреждения.

4.2. На педагогический совет могут приглашаться медицинские работники, представители Управляющего совета, представители общественных организаций, родители воспитанников, представители Учредителя.

Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на

один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.5. Председатель педагогического совета.

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы, но не реже трех раз в учебный год.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомить с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя по воспитательной и методической работе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5. Права педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами

самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения - Общим собранием работников, Управляющим советом:

- представление на ознакомление Общему собранию и Управляющему совету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Управляющем совете Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- невыполнение задач или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.5. Протоколы педагогического совета постоянно хранятся в делах учреждения в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.6. Журнал протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью организации.

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.